



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Sabrina FRANZIONI  
Indirizzo Piazza Risorgimento n. 1 - 00052 Cerveteri  
Telefono 06/89630200  
E-mail sabrina.francioni@comune.cerveteri.rm.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 22 novembre 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Funzionario presso Ente pubblico.

- Ho prestato servizio, a seguito di concorso pubblico, presso il Comune di Campione d'Italia (Co) con la 7<sup>a</sup> qualifica funzionale dal 01.05.1987 al 28.02.1993, con interruzione per aspettativa non retribuita dal 01.10.1991 al 30.09.1992.

- Dal 01.03.1993 a tutt'oggi, a seguito di mobilità, sono entrata a far parte dei ruoli organici del Comune di Cerveteri.

- Dal 02.01.1999 sono stata inquadrata nella 8<sup>a</sup> qualifica funzionale, con profilo professionale di *Funzionario Contabile* a seguito di espletamento di concorso. In data 01.04.1999 a seguito delle modifiche intervenute con il nuovo sistema di classificazione del personale, sono stata inquadrata nella categoria "D", attualmente sviluppo economico D6.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Cerveteri. Piazza Risorgimento n. 1 - 00052 Cerveteri (Roma)

Servizio Attività Produttive

Funzionario Contabile con mansione Responsabile del Servizio  
Dal 05.04.1993 rivesto la posizione di *Responsabile di Servizio*, inizialmente presso gli Uffici Demografici fino al 1995, all'ufficio Tributi fino al 1998 ed a tutt'oggi presso il Servizio Attività Produttive.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno 1983 - Iscrizione all'Università di Parma alla facoltà Economia e Commercio nell'anno 1984.

Ho conseguito in pubblici concorsi banditi dal Comune di Campione d'Italia le seguenti idoneità:

- concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di "Applicato" IV q.f. - 7° posto della graduatoria di merito con punti 44/90;

- concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di "Applicato esecutivo" IV q.f. - 6° posto della graduatoria di merito con punti 52/90;

- Data 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ho partecipato ai lavori del 14° Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A. per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici tenutosi a Chianciano Terme, della durata di 4 giorni.
  
- Data 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ho partecipato al Seminario inerente il tema "Organizzazione e Gestione dell'Ufficio Tributi" che si è svolto a Roma, della durata di 2 giorni.
  
- Data 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ho frequentato il corso "Normativa vigente e riforma del commercio al dettaglio su aree private e su aree pubbliche" tenuto a Roma dalla Scuola delle Autonomie Locali, della durata di 2 giorni
  
- Data 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ho partecipato al seminario "Giornata di studio sul Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267" tenuto a Roma da Ancitel-Anciform.
  
- Data 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ho partecipato a 2 giornate di formazione organizzate presso la sede comunale di Cerveteri dalla Soc. GUBBIO MANAGEMENT s.a.s., sul tema "Codice della strada-attività edilizia-commercio; contratti".
  
- Data 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ho partecipato a Campus Cantieri, corso di Formazione Manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica, della durata di 80 ore (corso Master) organizzato presso la sede comunale di Cerveteri dal *Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per l'Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni, Servizio per le iniziative di sperimentazione.*

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | <p>Data 2005</p> <p>Ho partecipato alla giornata formativa di 7 ore, organizzata presso la sede comunale di Cerveteri dalla Soc. GUBBIO MANAGEMENT s.a.s., sul tema "Legge 241/90 come modificata dalla Legge 15/05"</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data 2005</li> </ul> <p>Ho partecipato al "<i>corso di formazione per volontari di uno sportello di ascolto</i>" destinato alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno usura. Tale corso, tenuto da operatori dell'Ambulatorio Antiusura O.N.L.U.S. e realizzato d'intesa con la Provincia di Roma, si è svolto presso il Comune di Cerveteri nel periodo novembre 2004 - gennaio 2005.</p> <p>A seguito di questo corso è stato istituito presso il Comune di Cerveteri lo "Sportello Intercomunale Antiusura".</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data 2007</li> </ul> <p>Ho partecipato al corso "Le attività di somministrazione nel Lazio e recenti modifiche normative" svolto presso il Comune di Valmontone e tenuto dalla Dirigente della Regione Lazio Dott.ssa Daniela Cesarini Sforza per il Consorzio "I Castelli della Sapienza".</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data 2008</li> </ul> <p>Ho partecipato al corso "Tecnica sociale dell'informazione", svolto presso la scuola superiore dell'informazione Istituto "Francesco Fatterello" in Via del Serafico a Roma, tenuto dal Prof. Giuseppe Ragnetti, a cadenza settimanale, da Gennaio a Giugno con una sessione intensiva di fine corso presso Poggiovalle, conseguendo un attestato con valutazione finale: ottimo</p>   |
| <p><b>MADRELINGUA</b></p>  | <p>Italiano</p>   |

○ Francese

○ Inglese:

Ho frequentato un corso di inglese di 50 ore presso l'istituto "In lingua School" di Civitavecchia/Ladispoli con risultato finale: excellent

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

In qualità di Responsabile di Servizio mi sono sempre relazionata con le forze politiche per quanto riguarda l'azione propositiva ed il raggiungimento degli obiettivi di governo. Svolgo il lavoro in Team con gli impiegati degli uffici del servizio a cui appartengo nonché con gli altri responsabili dell'Ente in conferenza di servizi.

Ho sempre diretto uffici con apertura al pubblico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Come responsabile di un Servizio ho mansioni relative alla gestione del personale affidato oltre che quella inerente la parte economica e finanziaria del Servizio, redigendo ed utilizzando un proprio PEG.

Nell'anno 2000 sono stata nominata dal Sindaco Responsabile del trattamento dei dati personali.

Nell'anno 2002, con decreto n. 57 del Sindaco, sono stata nominata responsabile dell'Ufficio di RESPONSABILE/REFERENTE SUAP del Comune di Cerveteri.

Nell'anno 2004 con atto del Direttore Generale mi è stato conferito l'incarico di Responsabile dello Sportello I.C.A.R.O., un progetto presentato dal Comune di Cerveteri presso la Provincia di Roma, Assessorato alle Politiche Giovanili ed alla Formazione Professionale, in riferimento all'avviso pubblico Obiettivo 3 realizzato con il contributo del Fondo Sociale Europeo.

Nell'anno 2005 con atto del Direttore Generale n. 15/DG, sono stata autorizzata a svolgere attività di consulenza presso le associazioni PER FORMARE ed EURES, con sede in Roma, per la durata di un anno;

le stesse Associazioni, nell'ambito del progetto "*Sportello Litorale Etrusco*" cofinanziato dall'Unione Europea ed approvato dalla Provincia di Roma, mi hanno affidato l'incarico per svolgere l'attività di Consulente Aziendale per n. 70 ore.

Nell'anno 2007 l'Amministrazione comunale ha partecipato alla Partnership di Sviluppo del progetto TUCIT, per la realizzazione di attività formative, affidandomi il compito di provvedere alla redazione di atti, determinazioni di impegno e liquidazione occorrenti per la realizzazione del progetto stesso nonché la gestione operativa dei corsi e del relativo personale addetto. Tale progetto prevedeva attività di formazione e/o orientamento specialistico orientate all'organizzazione di un programma di preparazione alla professione di Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggi o Accompagnatore Turistico, propedeutico all'esame di idoneità, e formazione e/o orientamento di base all'organizzazione di workshop su tematiche di interesse degli operatori del settore.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Ho partecipato al corso di aggiornamento informatico "Office Automation" svolto a Cerveteri, presso la sede comunale, dal 3 al 24 novembre 1998 certificato da "BIBLOS" Centro Studi Informatici".

Ho partecipato al corso Office 241: SisAP - licenze commerciali tenuto dalla INSIEL presso la sede comunale di Cerveteri dal 29/06/99 al 01/07/99 per una durata di tre giorni.

Ho frequentato dal 30.04.2002 al 31.01.2003 il corso per *formazione ed acquisizione di competenze di pubblici dipendenti nel settore informatico*, della durata complessiva di 200 ore, istituito ai sensi della Legge Regionale n. 23 del 25.02.1992 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, certificato da "Inn.Form. Innovazione & Formazione", ottenendo una valutazione di 30/30 per lo scritto e 30/30 per l'orale.

Ho partecipato dal 24.09.2009 al 28.09.2009 al workshop europeo sulla digitalizzazione di storie, tenutosi a Furstenfeldbruck (Germania), nell'ambito del progetto finanziato dalla Comunità Europea "Grundtvig Workshop Digital Storytelling" n. progetto 2009-GRU-WS-011 programma Socrates /Grundtvig

**ALLEGATI**

Se del caso, verranno presentati